



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| - Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G. M | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza del Commissario Straordinario Con i poteri del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Commissario Straordinario con i poteri Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Segretario Generale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza Dirigenziale | n. _____ del _____ |
| - Determina Dirigenziale R.G. | n. <u>135</u> del <u>03-08-2019</u> |

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: Impegno spesa per pagamento rimborso spese ed indennità di missioni al Commissario Straordinario dott. R. Arena

“

”

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

Dare copertura finanziaria alle spettanze dovute al commissario straordinario per rimborso spese ed indennità di missioni _____

Beneficiario - Intestatario: dott. R. Arena _____

Importo totale accertato - impegnato : € 6.000,00

L'atto è stato registrato all'interno del Settore _____ come:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| - Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G. M | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Commissario Straordinario con i poteri Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Segretario Generale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza Dirigenziale | n. _____ del _____ |
| - Determina Dirigenziale | n. <u>151</u> del <u>30-08-2019</u> |

- PROPOSTA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA LA GIUNTA MUNICIPALE REGISTRATA NEL SETTORE N.1 AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE al n. _____ del _____

- PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE REGISTRATA ALL'UFFICIO STAFF/ PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE al n. _____ del _____

Il Resp.le del procedimento

[Signature]

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Signature]